

**План работы первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кукморская  
средняя школа № 4» на 2023 год**

**Задачи**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	январь	Председатель ПК Члены ПК Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	март	Председатель ПК Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	март	Председатель ПК
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	май	Председатель ПК Администрация
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	В течение года	Председатель ПК Члены ПК
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК Администрация
<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ПК Члены ПК

2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Администрация Председатель ПК Члены ПК
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором.	декабрь	Администрация Председатель ПК Члены ПК Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года	декабрь	Администрация Председатель ПК, Члены ПК Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, Члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль, март	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПК, Члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, Члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, Члены ПК

11.	Организация отдыха членов коллектива.	По мере необходимости	Председатель ПК Члены ПК
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.	август	Администрация Председатель ПК Члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОУ.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	по мере необходимости	Председатель ПК
<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	по мере необходимости	Председатель ПК Члены ПК
4.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	апрель-май	Председатель ПК
5.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	май-август	Председатель ПК, и члены ПК
<b>IV. Организационно-массовая работа</b>			
1.	День Знаний.	сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	в течение года	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	апрель-май	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	в течение года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	по мере необходимости	Члены ПК
7.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК

Председатель ПК



А.Р. Хайруллина